



**C'EST
NOUVEAU!**

Piloter le recrutement : développer l'attractivité, recruter et fidéliser les secrétaires médicales

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Professionnels d'encadrement des secrétariats médicaux

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Penser et structurer les besoins en recrutement
- Objectiver et sécuriser le processus de recrutement
- Favoriser la fidélisation dès l'intégration

CONTENU

- Comprendre les enjeux actuels du recrutement dans les secrétariats médicaux
 - Évolution du marché de l'emploi et des profils
 - Attentes nouvelles des candidats (sens, équilibre, reconnaissance, cadre de travail)
 - Risques liés à un recrutement inadapté pour l'équipe et l'organisation
- Clarifier le besoin réel et renforcer l'attractivité
 - Identifier la finalité du poste à pourvoir
 - Définir le profil recherché
 - Donner de la visibilité (métier et carrière)
- Sécuriser la prise de décision
 - Lire un parcours professionnel au-delà du CV
 - Objectiver le choix
- Installer les conditions de fidélisation
 - Les premiers mois comme facteur déterminant
 - Sécuriser et suivre la prise de fonction et la montée en compétence

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive : exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative : études de cas, mises en situation, résolutions de problématiques
- Méthode active : analyse de pratiques professionnelles, co-construction

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
2 jours (14H00)



12 participants
au plus



Nouvelle formation
Pas encore d'indicateurs qualité



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

PAS D'INTER EN 2026