



## Tutorat : encadrement des stagiaires et des nouveaux agents

### PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social), amené à accueillir et encadrer des stagiaires, des nouveaux agents, des remplaçants, etc.

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Encadrer les stagiaires et les nouveaux agents avec un positionnement de tuteur
- Optimiser l'intégration au sein du service et de l'institution
- Concevoir et utiliser les supports d'encadrement et d'évaluation

### CONTENU

- Les clés de la réussite du tutorat
- Les ressources personnelles du tuteur
- Les conditions d'accueil et d'intégration au sein du service et de l'institution
- Les objectifs et modalités selon le statut des arrivants
- Le cadre de déroulement de la période de formation
- Les supports favorisant l'intégration dans le service
- L'élaboration de procédures facilitant l'accès à l'opérationnalité du secrétariat
- Les conditions d'apprentissage et de motivation
- La mise en oeuvre d'un processus d'évaluation
- Comment tenir un juste positionnement dans la relation de tutorat

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode interrogative = dynamique d'échanges de compétences, d'expériences
- Méthode active = travaux en sous-groupes par objectifs communs, élaboration de référentiels et de procédures, apports techniques et méthodologiques, jeux de rôles.
- Méthode diagnostique = analyse de la pratique et recherche d'options.
- Méthode transmissive = utilisation de diaporamas, de vidéos

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



**Durée**  
2 jours (14 heures)



**12 participants**  
au plus



**Taux de satisfaction : 98%**  
**Taux de recommandation: 98%**



**INTRA ETABLISSEMENT**  
Nous consulter

**INTER PARIS**  
800€ TTC  
par participant

**DATES 2026**  
21 et 22  
septembre

**HORAIRES**  
J1 = 9h30/17h  
J2 = 8h30/16h