



Le patient gériatrique : la secrétaire médicale, rouage essentiel du dispositif de prise en charge

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux, exerçant en secteur de gériatrie (EHPAD, USLD, HAD...)

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier les évolutions des prises en charge en soins gériatriques pour se positionner dans la chaîne du parcours patient gériatrique
- Analyser les spécificités du secteur pour adapter ses fonctions aux besoins des patients et de l'équipe
- Développer une dynamique active et positive d'adaptation individuelle et d'équipe dans les contextes de travail

CONTENU

- Identification des évolutions actuelles, articulant logiques médicales, administratives et économiques
- Distinction des différentes filières gériatriques et ressources spécifiques
- Intégration d'une identité professionnelle adaptée : sens, positionnement et investissement
- Définition de son rôle, sa place et ses ressources propres dans le contexte
- Optimisation de son organisation pour s'adapter aux missions du secteur
- Développement des prestations et des compétences adaptées au service des partenaires internes de l'établissement

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = exposés, diaporamas, vidéos
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratiques, élaborations de référentiels et de procédures, études de cas, jeux de rôle

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
2 jours (14 heures)



12 participants
au plus



Taux de satisfaction : 92%
Taux de recommandation: 92%



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

INTER PARIS
800€ TTC
par participant

DATES 2026
9 et 10
novembre

HORAIRES
J1 = 9h30/17h
J2 = 8h30/16h