



## La secrétaire médicale dans la chaîne de facturation : un maillon essentiel

**PUBLIC ET PRE-REQUIS** **Taux de satisfaction : 100%**  
**Taux de recommandation: 100%**

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social)

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Intégrer les nouveaux enjeux de la politique de santé en France
- Se positionner comme maillon opérationnel dans la chaîne de facturation hospitalière
- Appréhender les modalités de financement de la santé en France

### CONTENU

- Financement de la santé en France : ma santé 2023 ; LFSS/ONDAM ; ARS/GHT/ Coopération / Filières de soins / Coordination Hôpital/Ville (PRADO, ViaTrajectoire...); champs d'activité : MCO, HAD, SSR, Psychiatrie ; actes et consultations externes, consultations avancées (ACE et Forfaits) ; hospitalisation complète, ambulatoire, hôpital de jour (gradation des soins), Récupération Améliorée Après Chirurgie (RAAC...); nouveau mode de financement pour les maladies chroniques ; enseignement/recherche paramédicale et médicale
- DIM, TIM, PMSI : définitions, territorialisation, évolution de la tarification à l'activité, pertinence des nouveaux critères qualité, dotation modulée à l'activité, traçabilité
- SIH / Dématérialisation : définitions, exigences, contraintes, risques
- Critères qualité : certification /IFAQ : impacts organisationnels et financiers
- Télémédecine et télé-expertise : évolution du mode de financement
- Hôpital numérique ouvert sur son environnement (Hop'En)

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = diaporamas, référentiels, nomenclatures...
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles : utilisation des nomenclatures (NGAP, CCAM, CIM10, CSARR...), décryptage des circuits et algorithmes de facturation (FIDES, GHM, GHS...), exercices
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratiques, résolution des problématiques induites, indications de mise en oeuvre opérationnelle au niveau du secrétariat
- Méthode diagnostique = écouter pour aider les participants à réfléchir et à faire le point, analyser pour dégager les points clés à améliorer, définir pour prévoir les actions à mettre en place.

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



**Durée**  
**2 jours (14 heures)**



**12 participants**  
**au plus**



**Taux de satisfaction : 88%**  
**Taux de recommandation: 94%**

**INTRA ETABLISSEMENT**  
Nous consulter

**INTER PARIS**  
**800€ TTC**  
**par participant**

**DATES 2026**  
**24 et 25**  
**septembre**

**HORAIRES**  
**J1 = 9h30/17h**  
**J2 = 8h30/16h**