



## Gestion des dossiers patients : règles et bonnes pratiques

### PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social)

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier les éléments et les règles de bonne tenue du dossier médical
- Maîtriser les règles et les modalités d'accès au dossier par l'usager concerné, ses représentants légaux ou des tiers (prestataires extérieurs)
- Reconnaître les responsabilités face aux dysfonctionnements

### CONTENU

- Le contenu du dossier médical : le code de la santé publique; les recommandations de la Haute Autorité de Santé; les avis de la CADA (Commission d'Accès aux Documents Administratifs); positions jurisprudentielles; l'intégration des données de l'espace santé numérique dans le dossier hospitalier
- Les règles de bonne tenue du dossier médical : procédures mises en place dans l'établissement et dans d'autres établissements ; réflexion commune sur les pistes d'amélioration de la procédure
- L'accès au dossier médical : les personnes habilitées à accéder au dossier médical ; les informations non transmissibles ; la procédure d'accès au dossier médical ; l'information du patient sur l'accès à son dossier médical
- La conservation du dossier médical : les délais de conservation des dossiers médicaux ; l'archivage du dossier médical ; la réglementation sur la destruction des dossiers
- Responsabilités et dysfonctionnements : identification des dysfonctionnements; responsabilité de la secrétaire médicale ; recommandations pratiques et conduites à tenir pour éviter d'engager sa responsabilité et/ou celle de son établissement

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = exposés, diaporamas, vidéos
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, examen des situations apportées par les participant(e)s, résolution de problèmes
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, études de cas, analyse de jurisprudence

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



**Durée**  
2 jours (14 heures)



**12 participants**  
au plus



**Taux de satisfaction : 96%**  
**Taux de recommandation: 96%**



**INTRA ETABLISSEMENT**  
Nous consulter

**INTER PARIS**  
800€ TTC  
par participant

**DATES 2026**  
15 et 16  
juin

**HORAIRES**  
J1 = 9h30/17h  
J2 = 8h30/16h