

# ENCADREMENT SECRÉTARIATS MÉDICAUX

## management opérationnel

Réf. MGT.01\_DP\_opérationnel\_CG\_01.17

### Public et prérequis

Professionnel(le)s d'encadrement des secrétariats médicaux

**SESSION SUPPLEMENTAIRE A LYON**

### Objectifs

Au terme de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- Structurer un encadrement de proximité efficace
- Développer des compétences d'intervention terrain
- Mettre en œuvre des outils et méthodes au service de l'efficience et de l'évolution du métier

### Contenu

- Définir : profil de poste, attributions, missions et responsabilité
- Discerner positionnement fonctionnel et hiérarchique au niveau de l'institution, de l'équipe et des partenaires internes et transversaux
- Exercer la fonction d'encadrement de proximité : management d'équipe, tutorat, recrutement, évaluation
- Analyser et intervenir sur le terrain, résoudre les problèmes, prendre les décisions, être force de propositions
- Optimiser l'organisation : étude charge de travail, tableaux de bords, procédures et référentiels
- Développer la mutualisation et l'harmonisation des pratiques et compétences
- Conduire les changements opérationnels

### Pédagogie

- Apports didactiques et méthodologiques
- Echanges d'expériences et compétences
- Impulsion d'une dynamique type « groupe de pairs »
- Analyse de la pratique
- Définition de cibles d'optimisation
- Indication de mise en œuvre opérationnelle
- Restitution inter modules et indications personnalisées

### Supports remis aux stagiaires

- Positionnement et rôle propre, management de proximité
- Supports méthodologiques, fonctionnels et organisationnels
- Plan de mise en œuvre du changement
- Clé USB et/ou supports papier

### Modalités de reconnaissance

- Attestation de fin de formation

### Suivi et accompagnement fin de formation

- En cas de difficulté ou questionnement en rapport avec l'apport formation, les participant(e)s disposeront de la possibilité, par e-mail, d'obtenir de l'intervenant(e) réponses, informations et conseils, sur une durée de 3 mois

### Profil de l'intervenant(e)

- Formatrice experte en management - Secteur médico-social

<b>Durée :</b>	4 jours (2 + 2) = 28 h	<b>Effectif groupe :</b>	de 5 à 12 participant(e)s
<b>Intra-établissement : nous consulter</b>			
<b>Inter-établissements :</b>			
<b>Dates :</b>	16 et 17 mai & 05 et 06 septembre 2019	<b>Coût net stage :</b>	1400 €
<b>Horaires :</b>	J1 : 9h30 - 17h - J2 : 8h30 - 16h	<b>Lieu :</b>	PARIS 6 <sup>e</sup> - 44 rue du Cherche Midi

6-7 juin et 9-10 septembre 2019

LYON - PERRACHE



ASMR - 16 rue Pôl Ravigneaux - 72100 LE MANS • Tél. : 02 43 18 68 77  
E-mail : formation@asmr.fr • Site : www.asmr.fr  
Siret : 393 275 227 000 48 • APE 8559A

