# ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ À UN ENTRETIEN

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne exerçant dans les secrétariats médicaux amenée à passer un entretien (concours, changement de poste, évaluation, etc.).

## Objectifs opérationnels

**Au terme de la formation, le participant(e) est capable de :**

- Présenter son parcours et son projet professionnel
- Repérer ses compétences et de les valoriser
- Structurer sa présentation

## Contenu

**Le dispositif de formation repose sur :**

- La valorisation de son expérience professionnelle, de sa personnalité et de ses aptitudes
- L'optimisation de la présentation de ses motivations
- Le développement de la confiance en soi
- La gestion de son stress et la maîtrise de ses émotions
- Une meilleure connaissance des règles de la communication orale : élocution, vocabulaire, gestuelle, regard, occupation de l'espace
- L'acquisition de réflexes pour ne pas se laisser déstabiliser par son interlocuteur
- Une simulation d'entretien

**Evaluation**
**Supports**
**Suivi**
**Accompagnement**
*(cf page 10)*

## Modalités d'organisation

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

**Méthode transmissive =** apports méthodologiques
**Méthode interrogative =** mises en situations professionnelles

**LA FORMATION COMPREND :**

- Un entretien préalable avec le participant : objectifs/modalités d'accompagnement (1h)
- + trois séances de 2h

Elle est organisée en visioconférence. Le participant valide, avec le formateur, les dates des rendez-vous. Le participant doit disposer non seulement d'un ordinateur, équipé d'une caméra et d'un micro, mais également d'une connexion fluide et performante à internet, dans un lieu calme, respectant la confidentialité et lui permettant de se concentrer exclusivement à ces entretiens. Si la visioconférence est impossible à mettre en place, la formation par téléphone est envisageable.

**Tarif :**
**Nous consulter**

**RÉF. :**
**OPTREL.12.2023**



**ASMR** : 16 rue Pôl Ravigneaux - 72100 LE MANS • Tél. : 02 43 18 68 77 • formation@asmr.fr • www.asmr.fr • **Siret** : 393 275 227 000 48 • **APE** 8559A

# MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI, D'ACCOMPAGNEMENT ET DE RECONNAISSANCE DE NOS FORMATIONS

**Toutes les formations présentées dans notre catalogue obéissent aux exigences fixées par QUALIOPI, le nouveau référentiel qualité de certification des organismes de formation. Elles se déclinent donc de manière identique pour l'ensemble de nos formations, sachant cependant que les outils d'évaluation, les modalités de suivi et d'accompagnement ainsi que les supports remis aux participant(e)s peuvent varier en fonction de la formation.**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cette évaluation se déroule en trois temps :

- Une évaluation de la satisfaction du participant via un questionnaire dématérialisé sous forme de QCM : adaptation du contenu de la formation aux objectifs annoncés et de la pédagogie (supports, exposés, applications terrain), qualité de l'animation de l'intervenant (compétences, connaissances, écoute, dynamique de groupe), durée de la formation, recommandation

- Une évaluation de l'atteinte des objectifs (question ouverte)

- Une évaluation à froid à six mois de la formation

*Une synthèse de ces évaluation peut être communiquée sur demande des établissements*

## SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANT(E)S

**En fonction de la formation, ces supports peuvent être :** des documents papiers (guide, livre, fiche, protocole, procédure, memento, référentiel, plan, grille d'analyse, tableau, argumentaire, livret, planche, exercice, recueil lexical, bibliographie) et/ou une clé USB et/ou un lien vers un CLOUD.

## SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT À L'ISSUE DE LA FORMATION

Possibilité de contacter le formateur par mail et/ou par téléphone, dans les 3 mois suivant l'issue de la dernière session.

## MODALITÉS DE RECONNAISSANCE DE LA FORMATION

Certificat de réalisation de la formation.



**ASMR** : 16 rue Pôl Ravigneaux - 72100 LE MANS • Tél. : 02 43 18 68 77 • formation@asmr.fr • www.asmr.fr • **Siret** : 393 275 227 000 48 • **APE** 8559A